|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LOGO CHPA | **POLE LABORATOIRES** | | |
|
| **Recommandations concernant l'utilisation et la gestion des feuilles de commandes de DIGNE** | | | LAB/PRE/DIG/PR01/INS03 |
| Version 1 |
| Mise en application le : 19/01/2022 |
| Rédigé par C. GIRARD  Date : 01/07/2021 | | Validé par : C. ALLARD  Date : 18/01/2022 | Approuvé par : C. BRUNEAU  Date : 19/01/2022 |

Le laboratoire met à la disposition des services les matériels nécessaires aux différents prélèvements et divers (lames, divers kits...)

Pour les obtenir, il existe des formulaires de commandes :

* de tubes de prélèvement, flacons d’hémocultures et accessoires
* de consommables divers de laboratoire
* de cartes de demande d’analyse de laboratoire

Les formulaires de commande de matériel sont à déposer au laboratoire le **vendredi,** la commande sera préparée pour le lundi.

Ceux-ci doivent être correctement remplis par le cadre ou référents pour leur exploitation.

**Il est déconseillé de faire des photocopies de formulaires, des modifications peuvent être apportées aux formulaires et seule la version en ligne est mise en application.**

Les commandes de tube peuvent être déposées tous les jours de la semaine en journée, elles seront préparées pendant la nuit et disponible le lendemain matin.

**Aucune commande n’est délivrée immédiatement.**

**Important :**

Les tubes et consommables ont une date limite d’utilisation à respecter.

Il est inutile de faire des réserves afin d’éviter leur péremption qui représente un coût budgétaire pour les laboratoires et les services de soin.

Pour cela, il vous est conseillé de faire un inventaire de votre réserve avant toute commande.

**Formulaires de commande :**

**Les services ont à leur disposition 2 formulaires de commande**

* 1 pour les tubes de prélèvement propre à chaque service avec sa dotation personnalisée
* 1 pour Consommables divers et cartes marquées

Ces imprimés sont disponibles sur le logiciel Bluemedi (portail intranet de l’hôpital).